



# KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

Data wydania 01.05.2023



## 1. Ogólne zasady

### **Uczciwość, wiarygodność, przejrzystość**

Firma opiera swoje działania biznesowe i decyzje na ogólnie obowiązujących wartościach etycznych, w szczególności uczciwości, wiarygodności i szacunku dla ludzkiej godności. W odpowiedni sposób promuje przejrzystość, odpowiedzialne zarządzanie i kontrolę w firmie.

### **Zakres**

Kodeks postępowania reprezentuje wiążące zasady, które muszą być respektowane przez każdego pracownika firmy. W szczególności członkowie zarządu i wszyscy menedżerowie są odpowiedzialni za aktywne wdrożenie niniejszego kodeksu postępowania. Muszą stanowić wzór do naśladowania pod każdym względem. Kodeks jest podstawą i zbiorem wytycznych, dotyczących przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i wartości społecznych. Każdy pracownik może skontaktować się z przełożonym lub dyrektorem zarządzającym z pytaniami i informacjami w tym kontekście.

### **Łańcuch dostaw**

Firma oczekuje, że jej dostawcy będą również stosować wszystkie wartości niniejszego kodeksu. Firma będzie wspierać swoich dostawców w tym względzie i zachęcać do robienia tego samego w swoich łańcuchach dostaw.

### **Zgodność z prawem**

Spółka szanuje przepisy i regulacje krajów, w których działa. Dotyczy to również przepisów prawa krajowego, europejskiego i międzynarodowego prawa chemicznego, a także przepisów dotyczących kontroli celnej i eksportu.

## 2. Postępowanie w stosunku do konkurencji, partnerów biznesowych i firm zewnętrznych

### **Prawo konkurencji i antymonopolowe**

Firma szanuje zasady uczciwej i otwartej konkurencji i nie zawiera żadnych umów, które niewłaściwie wpływają na konkurencję.

Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji. W szczególności zakazane są wszelkie porozumienia, ale także skoordynowane działania z konkurentami w następujących kwestiach:

- ceny i komponenty cenowe,
- warunki handlowe,
- klienci,
- obszary dostaw,
- uzgadniania maksymalnych cen i zdolności produkcyjnych,
- planowane innowacje i inwestycje,

oraz każde skoordynowane działanie z konkurentem, które uniemożliwia uczciwą konkurencję wobec niektórych dostawców, w szczególności dotyczącą cen i elementów cenowych.



### **Przetargi**

Jeżeli umowa została zawarta na podstawie formalnego zaproszenia do przetargu, firma nie będzie omawiać ani udostępniać ofert z innym oferentem.

### **Korupcja**

Firma wyraźnie sprzeciwia się jakiegokolwiek formie korupcji w kraju i za granicą, unika nawet możliwości czy chęci wpływania na decyzje biznesowe poprzez nieuczciwe praktyki biznesowe.

Żaden pracownik nie może wykorzystywać kontaktów biznesowych firmy dla własnej korzyści lub korzyści innych osób, które to korzyści mogą działać na szkodę spółki. W szczególności oznacza to, że żaden pracownik nie przyznaje ani nie przyjmuje nieautoryzowanych korzyści prywatnych (np. pieniądze, środki materialne, usługi) w transakcjach biznesowych, które mogą wpływać na odpowiednią decyzję.

Każdy pracownik firmy ma obowiązek zasięgnięcia porady lub pomocy w przypadku podejrzenia lub wątpliwości prawnych dotyczących występowania korupcji lub przestępstw administracyjnych. Specjalista ds. zgodności i/lub dyrektorzy zarządzający służą radą i pomocą.

### **Przyznawanie i przyjmowanie świadczeń, zaproszeń i prezentów**

Zaproszenia, takie jak na posiłki lub wydarzenia biznesowe, które odpowiadają uznanym praktykom biznesowym i są odpowiednie, mogą być wręczane lub przyjmowane, jeśli nie służą uzyskaniu preferencji. Ma to zastosowanie do przyjmowania a także do wręczania prezentów.

Jeśli istnieją wątpliwości co do istnienia obiektywnego powodu lub zwyczajowego charakteru świadczenia, pracownik musi najpierw zapytać funkcjonariusza ds. Zgodności lub dyrektora zarządzającego.

Ten punkt jest kompleksowo regulowany wewnętrznie.

### **Urzędnicy państwowi**

Przekazywanie korzyści dla urzędników i innych funkcjonariuszy państwowych, a także agentów/pracowników instytucji państwowych, pośrednio lub za pośrednictwem stron trzecich, jest zabronione, niezależnie od ich wartości.

### **Partie i osoby publiczne**

W przypadku darowizn na rzecz partii i organizacji politycznych oraz wybieralnych urzędników i kandydatów na stanowiska polityczne przestrzegane są obowiązujące przepisy prawa.

### **Konsultanci i agenci**

Zaangażowanie konsultantów, agentów i innych pośredników nie może być wykorzystywane do obejścia zakazu przekupstwa.

### **Darowizny i sponsoring**

Darowizny są przekazywane wyłącznie na zasadzie dobrowolności i bez oczekiwania czegokolwiek w zamian. Darowizny i sponsoring nie mogą mieć na celu potajemnego promowania decyzji w interesie firmy.

Darowizna musi być przejrzysta. Musi być znany odbiorca darowizny i jej cel (konkretny użytek przez obdarowanego). W każdej chwili musi istnieć możliwość wyjaśnienia przyczyny darowizny i przeznaczenia.

Płatności podobne do darowizn są niedozwolone. Płatności podobne do darowizn to darowizny, które tylko pozornie są udzielane jako zapłata za usługę, ale których wartość wyraźnie przekracza wartość usługi.

### **Pranie pieniędzy**

Firma nie toleruje prania brudnych pieniędzy. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy. Muszą również niezwłocznie zgłaszać wszelkie podejrzone formy płatności lub inne transakcje, które wskazują na pranie brudnych pieniędzy, urzędnikowi ds. zgodności lub kierownikowi.

### **Prawo podatkowe/prawo celne/prawo handlowe zagraniczne**

Spółka sporządza zeznania i deklaracje podatkowe zgodnie z prawdą. Wszystkie towary podlegające ocłeniu są należycie deklarowane przez firmę. Firma konsekwentnie przestrzega wymagań prawnych dotyczących kontroli eksportu i ceł w zakresie handlu zagranicznego oraz prawa celnego i gwarantuje ich prawidłową realizację.

Firma oczekuje od swoich dostawców terminowego dostarczania danych dotyczących kontroli eksportu i handlu zagranicznego oraz wdrażania wystarczających standardów bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw w ramach globalnych programów bezpieczeństwa celnego.

## **3. Unikanie konfliktu interesów**

### **Lojalność pracowników**

Firma oczekuje od pracowników lojalności. Zapewnia, że jego pracownicy nie biorą udziału w sytuacjach, w których ich interesy osobiste lub finansowe zderzają się z interesami firmy lub interesami jej partnerów biznesowych.

Pracownicy firmy muszą niezwłocznie zgłaszać swoim przełożonym wszelkie interesy osobiste, które mogą mieć związek z ich pracą.

### **Działania drugorzędne i udziały**

Pracownikom Spółki nie wolno zarządzać ani pracować dla innej firmy, która konkuruje ze Spółką.



## 4. Przetwarzanie informacji

### Tajemnice handlowe i operacyjne

Pracownicy firmy są zobowiązani do zachowania tajemnicy dotyczącej tajemnic biznesowych i handlowych oraz innych spraw wewnętrznych. Dotyczy to odpowiednio informacji o kontrahentach i klientach, które nie są publicznie dostępne. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po ustaniu stosunku pracy.

### Prywatność

Oprócz ogólnych przepisów dotyczących poufności należy przestrzegać poufności danych zgodnie z RODO (UE). W szczególności zabronione jest przetwarzanie, ujawnianie, udostępnianie lub wykorzystywanie w inny sposób chronionych danych osobowych bez upoważnienia, w jakimkolwiek celu innym niż ten, który jest częścią realizacji danego uzasadnionego zadania. Obowiązek zachowania tajemnicy danych trwa również po opuszczeniu firmy.

### Obowiązek prawdy

Wszystkie raporty i inna pisemna dokumentacja muszą być dokładne i zgodne z prawdą. Obowiązuje to niezależnie od tego, czy są to dokumenty wewnętrzne, czy przekazywane na zewnątrz.

Zbieranie danych i inne zapisy muszą być oparte na zasadach prawidłowej księgowości i zawsze muszą być kompletne i prawidłowe.

## 5. Zasady odpowiedzialności społecznej i ekologicznej

### Spółeczna odpowiedzialność

Odpowiedzialność społeczna jest nieodzowną częścią zorientowanego na wartości zarządzania przedsiębiorstwem i kluczowym czynnikiem trwałego sukcesu przedsiębiorstwa.

### Prawa człowieka

Firma szanuje i wspiera uznane na arenie międzynarodowej prawa człowieka. W tym kontekście prowadzimy również stały dialog z naszymi dostawcami, aby uniknąć sytuacji, w której nasze produkty zawierają surowce z regionów ogarniętych konfliktami.

### Zatrudnianie dzieci

Spółka nie korzysta z pracy dzieci, nie zatrudnia osób, które ustawowo są określone nieletnimi oraz objęte są w tym zakresie ochroną prawną.

### Zrównoważona produkcja drewna

Firma zapewnia wykorzystanie drewna wyprodukowanego w sposób zrównoważony w drewnianych opakowaniach, które są zgodne z krajowymi i międzynarodowymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi (takimi jak EUTR): drewno pozyskane nielegalnie nie jest akceptowane.

Firma wymaga, aby dostawcy drewna deklarowali, że nie pozyskują drewna z nielegalnych źródeł.

### **Zakaz dyskryminacji**

Dyskryminacja pracowników i osób trzecich nie jest tolerowana. Firma stanowczo sprzeciwia się niedopuszczalnemu traktowaniu pracowników, w szczególności molestowaniu seksualnemu lub werbalnemu.

### **Równe szanse**

Firma promuje równe szanse dla swoich pracowników.

### **Zgodność ze standardami**

Firma postępuje zgodnie ze standardowymi specyfikacjami palet, zarówno dla zamkniętych, jak i otwartych systemów poolingu, respektując własność opakowań należących do innego właściciela.

### **Prawa pracownicze**

Wolność zrzeszania się i zgromadzeń pracowników jest uznawana w zakresie dozwolonym przez przepisy krajowe. Spółka przestrzega obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz norm pracy w zakresie odpowiedniego wynagrodzenia i maksymalnego wymiaru czasu pracy. Oczywiście obejmuje to również przestrzeganie wszystkich przepisów prawa regulujących płacę minimalną zgodnie z aktualnymi wymogami prawnymi. Firma zapewnia uczciwe warunki pracy i płacy.

### **Bezpieczeństwo pracy i ochrona zdrowia**

Bezpieczeństwo i higiena pracy jest gwarantowana w ramach przepisów krajowych. Firma dąży do zapewnienia wysokiej jakości warunków pracy w ramach ogólnokrajowego Układu Zbiorowego Pracy dla Przemysłu Drzewnego w każdym kraju, jeśli istnieje, lub innego obowiązującego Układu Zbiorowego Pracy.

### **Ochrona środowiska i klimatu**

Zrównoważona ochrona środowiska i klimatu oraz efektywne gospodarowanie zasobami to dla nas ważne cele korporacyjne.

Zarówno przy opracowywaniu nowych produktów i usług, jak i podczas eksploatacji zakładów produkcyjnych dbamy o to, aby wszelkie wynikające z tego oddziaływanie na środowisko i klimat było jak najmniejsze, a nasze produkty wносиły pozytywny wkład w ochronę środowiska i klimatu dla naszych klientów.

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za troskę o zasoby naturalne i przyczynianie się do ochrony środowiska i klimatu poprzez swoje indywidualne zachowanie.

Firma zapewnia, że drewno nie zostało zabezpieczone nieautoryzowanymi środkami konserwującymi lub zabezpieczającymi.

Firma potwierdza wagę starannego przestrzegania wymagań ISPM 15 i odpowiedniego postępowania.

Firma przyczynia się do rozwoju gospodarki o obiegu zamkniętym w zakresie drewna opakowaniowego.

### **Interesy konsumentów**

Firma przestrzega przepisów dotyczących ochrony konsumentów.

### **Zaangażowanie społeczne**

Firma przyczynia się do rozwoju społecznego i gospodarczego kraju i regionu, w którym działa.

## **6. Zgodność z kodeksem postępowania**

### **Komunikacja**

Firma zapoznaje swoich pracowników z informacjami uregulowanymi w niniejszym kodeksie i wyjaśnia wynikające z nich obowiązki. Spółka komunikuje zasady Kodeksu swoim partnerom biznesowym.

### **Zasady i procesy**

Wymogi dotyczące zachowania określone w niniejszym kodeksie są wiążące w ramach umowy o pracę dla pracowników firmy i dlatego muszą być przestrzegane.

Firma podejmuje wszelkie niezbędne kroki w celu wdrożenia podstawowych wartości i specyfikacji zawartych w niniejszym kodeksie poprzez odpowiednie środki organizacyjne oraz odpowiednie wytyczne i procesy we wszystkich obszarach działalności.

### **Regularne/systematyczne kontrole**

Firma zobowiązuje się do regularnego monitorowania przestrzegania kodeksu.

### **Powiadomienie o naruszeniach**

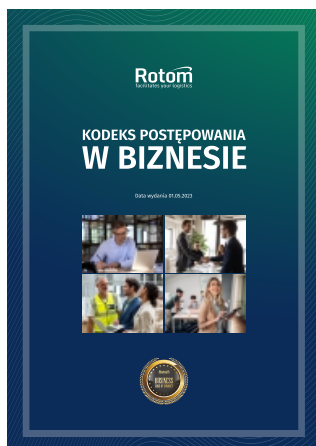
Każdy pracownik firmy jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania zauważonych przez siebie (potencjalnych lub groźących) naruszeń przepisów prawa, regulacji wewnętrznych i niniejszego kodeksu postępowania do przełożonego lub Dyrektora Zarządzającego.

Zgłoszenia naruszeń niniejszego Kodeksu będą traktowane jako ściśle poufne i nie będą miały negatywnego wpływu na zgłaszającego pracownika, chyba że świadomie zgłoszono nieprawdziwe zarzuty.

### **Konsekwencje naruszeń**

Naruszenia Kodeksu Postępowania i przepisów prawa mogą, w zależności od wagi, skutkować konsekwencjami w zakresie prawa pracy i odpowiedzialności cywilnej, a także sankcjami karnymi.





## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że otrzymałem Kodeks postępowania w biznesie. Moim obowiązkiem jest przeczytanie i zrozumienie Kodeksu, który jest integralną częścią moich Warunków zatrudnienia. Będę postępował z całkowitą uczciwością w wykonywaniu moich obowiązków i zadań.

Niniejszym potwierdzam i zobowiązuję się do przestrzegania Kodeksu postępowania w biznesie.

Data

Imię i nazwisko

Podpis

